

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Маячок» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ

Е.Г. Пограничная
«11» МДОУ «Детский сад № 25»
г. Саратов 2021 г.

Принято:

Педагогический совет МДОУ

Протокол № 4
«11» 01 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

А.А. Боброва
«11» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной (иной) поддержки обучающихся (воспитанников)
МДОУ «Детский сад № 25 «Маячок» Фрунзенского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (иной) поддержки обучающихся (далее - Положение) МДОУ «Детский сад № 25 «Маячок» Фрунзенского района г. Саратова (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом об образовании Саратовской области, от 20.11.2013 г., с изменениями на 18.10.2017 г.;
- Постановление администрации МО «Город Саратов» от 16 декабря 2020 года № 2537 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2021 год».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (иной) поддержки обучающихся в ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей).

**2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (ИНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

2.1. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляются следующие меры социальной (иной) поддержки:

- бесплатно предоставление в пользование на время получения образования учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- обеспечение питанием в порядке, который установлен Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2. Не взимать родительскую плату в муниципальных образовательных учреждениях со следующих категорий:

- родители (законные представители), дети которых являются членами семей, находящихся в социально опасном положении;
- родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания;
- родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп;
- родители (законные представители), являющиеся врачами, водителями, средним и младшим медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи».

2.3. Снизить на 50% размер родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, взимаемой со следующих категорий:

- родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущих семей;
- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- родители (законные представители), являющиеся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений: муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений.

2.4. Компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ производится за счет средств бюджета и предоставляется в размере, установленном Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО «Об установлении размера компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих дошкольную программу дошкольного образования».

2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актам.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (ИНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Право на меры социальной (иной) поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (иной) поддержки.

3.3. Снижение (невзимание) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях (далее – льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.

3.4. Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения при предоставлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального образовательного учреждения заявления о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к настоящему Порядку. Льгота о снижении (невзимании) родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок их действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимание родительской платы), поданное родителем (законным представителем) ребенка предоставляется на бумажном носителе в ДООУ, реализующим образовательные программы дошкольного образования и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником ДООУ вместе с документами, подтверждающими льготу, согласно порядку снижения (невзимания) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16 декабря 2020 года № 2537 (Приложение 1).

3.5. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее – не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании)

родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов – не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

Работники государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи» утрачивают право на льготу по родительской плате с даты фактического расторжения с ними трудового договора или заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе на другую должность на основании сведений, поступивших учредителю муниципального образовательного учреждения.

3.6. В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в п. 4 настоящего Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.8. Администрация ДООУ проводит:

- организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (иной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (иной) поддержки.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений в Законодательстве г. Саратова Российской Федерации.

**Перечень
документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской
плате за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях**

п/п	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Наименование документов	Размер льготы (% от размера родитель- ской платы)
	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности	100
	Законные представители детей, которые находятся под их опекой (попечительством)	копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	100
	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	копия медицинской справки профильного врача-специалиста	100
	Родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	100
	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп, а также из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания	копия справки с места работы	100
	Родители (законные представители), являющиеся работниками государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»: врачи, водители либо относящиеся к среднему и младшему медицинскому персоналу	копия справки с места работы	100
	Родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи	копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам	50
	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	копии свидетельств о рождении детей, копию удостоверения многодетной семьи	50
	Родители (законные представители), являющиеся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений)	копия справки с места работы	50

Пронумеровано и прошнуровано

5 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 25
«Маячок» Фрунзенского района г. Саратова

А.А. Боброва



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 25 "МАЯЧОК" ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА,**
Свотина Мария Николаевна, Заведующий

27.01.25 10:33
(MSK)

Сертификат 51B7EE508503056FC8C9F48D81B56902